

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), a u svezi članka 7. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/05, 32/06 i 42/06), ravnateljica Gradske knjižnice Slobodana Novaka Rab, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba (Zaključak KLASA: 024-04/24-02/03 URBROJ: 2170-13-02-01/02-24-23 od 13. rujna 2024. godine) donosi

## **STATUT GRADSKE KNJIŽNICE SLOBODANA NOVAKA RAB**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Slobodana Novaka Rab (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, program, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

#### **Članak 2.**

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Osnivač Knjižnice je Grad Rab.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice Rab koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Raba (KLASA: 011-03/05-01/2-01, URBROJ: 2169-01-2-05-48) 21. prosinca 2005. godine te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab (KLASA: 011-03/06-01/3-01, URBROJ: 2169-01-2-06-37) od 28. srpnja 2006. i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab (KLASA: 011-03/06-01/2-01, URBROJ: 2169-01-2-06-45) od 10. studenoga 2006. godine.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem od 06. veljače 2007. godine, Tt – 07/62-4, MBS 040235493 i ispravkom Rješenja Tt-07/62-6 od 05. ožujka 2007.

Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

### **Članak 3.**

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE**

### **Članak 4.**

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Slobodana Novaka Rab.  
Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

### **Članak 5.**

Sjedište Knjižnice je u Rabu, na adresi Gornja ulica 21.

### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Raba, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

### **Članak 7.**

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- izdavačku djelatnost
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **III. ZNAK , PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima grafički znak koji upotrebljava u svrhu promicanja i označavanja propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice:

Znak Knjižnice sastoji se od početnih slova naziva GKR ispod kojih je naveden puni naziv ustanove Gradska knjižnica Slobodana Novaka Rab. Prvo i posljednje slovo izvedeno je u fontu velikih tiskanih slova, a središnji element znaka je uskličnik sa srcem plave boje stiliziranim u obliku otvorene knjige koji zajedno tvore središnje slovo K.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Knjižnica ima pečate i štambilje za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga. Službeni pečat Gradske knjižnice Slobodana Novaka Rab je pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji ima u gornjem luku natpis Gradska knjižnica Slobodana Novaka Rab sa znakom Knjižnice u sredini za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom prometu Knjižnice.

Identični okrugli pečat manjeg promjera 20 mm koristi se u računovodstvu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Slobodana Novaka Rab.

Knjižnica može imati i druge pečate i štambilje.

Odluku o broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i standardima za narodne knjižnice.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

### Članak 13.

Poslovni i stručni voditelj knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice te razmatra njegovo izvršavanje
- predlaže osnivaču godišnji financijski plan i podnosi izvještaje o izvršenju financijskog plana
- nalogodavac je i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Knjižnice
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- podnosi osnivaču izvješće o radu Knjižnice i ostvarenju programa
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe
- donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima

### Članak 14.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

### Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Knjižnice šezdeset dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je petnaest dana od dana objave natječaja.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Raba.

### **Članak 16.**

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

### **Članak 17.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ponovno će raspisati natječaj za ravnatelja Knjižnice.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 18.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena Zakonom o ustanovama.

### **Članak 19.**

U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 18. ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 36/24) razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

## **VII. PLAN RADA I RAZVITKA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE**

### **Članak 20.**

Plan rada i razvitka Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

### **Članak 21.**

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### **Članak 22.**

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno planu rada i razvitka Knjižnice.

### **Članak 23.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Promet novčanih sredstava Knjižnice obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Raba.

Ravnatelj izrađuje i donosi te dostavlja osnivaču Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika na način i u rokovima kako je definirano važećim propisima kojima je uređeno izvještavanje u sustavu proračuna.

## **Članak 24.**

Ravnatelj predlaže i donosi prijedlog financijskog plana te ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača na način i u rokovima kako je definirano važećim propisima kojima je uređeno planiranje u sustavu proračuna. Također, usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga.

## **Članak 25.**

Knjižnica je proračunski korisnik te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

## **Članak 26.**

-  
Ravnatelj izrađuje i predaje financijske izvještaje na način i u rokovima kako je definirano važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.  
Ravnatelj podnosi osnivaču financijske izvještaje i izvješće o radu za proteklu godinu.

## **Članak 27.**

Imovinu Knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaze Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## **Članak 28.**

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Raba sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 5.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost).

## **Članak 29.**

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

## **VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

### **Članak 30.**

Opći akti Knjižnice su:

1. Statut
  2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
  3. Pravilnik o radu
  4. Pravilnik o plaćama
  5. Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima.

### **Članak 31.**

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba.

Ostale opće akte iz članka 30. ovog Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika Grada Raba.

### **Članak 32.**

Statut Knjižnice i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

## **IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Knjižnice na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te na mrežnim stranicama Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 34.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.



Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

## **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 35.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### **Članak 36.**

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Rab od 10. lipnja 2019. godine i Izmjena Statuta Gradske knjižnice Rab od 22. rujna 2022. godine.

### **Članak 38.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 39.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Raba dalo je suglasnost 13. rujna 2024. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 16. rujna 2024. godine.

Statut je stupio na snagu 23. rujna 2024. godine.

Ravnateljica:  
Lidija Domijan Šipovac

KLASA: 025-01/24-01/03  
URBROJ: 2170-13-2-24-1  
Rab, 13. rujna 2024.